

Pro Senectute Kanton Zug setzt sich seit über 100 Jahren für das Wohl und die Würde älterer Menschen ein. Mit einem vielfältigen Beratungs- und Dienstleistungsangebot fördern wir Selbstständigkeit und Lebensqualität im Alter und unterstützen Seniorinnen und Senioren sowie ihre Angehörigen im ganzen Kanton Zug.

Für den Bereich Hilfen zu Hause suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit:

## **Mitarbeiter:in Einsatzkoordination und Klientenadministration (70–80%)**

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

Mit Ihrer freundlichen und offenen Art sind Sie die erste Ansprechperson für unsere Klientinnen und Klienten. Sie koordinieren Hilfen für ältere Menschen und tragen gemeinsam mit dem Team dazu bei, dass Menschen im Alter die passende Unterstützung erhalten.

- Freundlicher telefonischer Erstkontakt für Klientinnen und Klienten sowie externe Partnerorganisationen
- Aufnahme neuer Klientinnen und Klienten sowie Versand der erforderlichen Startunterlagen
- Erfassung, Pflege und Aktualisierung von Klientendaten
- Planung und Koordination von Einsätzen sowie Organisation von Ferien- und Krankheitsvertretungen
- Administrative Unterstützung der Teamleitungen im abwechslungsreichen Tagesgeschäft
- Enge Zusammenarbeit und Kommunikation mit Fallführung, Teamleitungen und externen Stellen
- Stellvertretung innerhalb der Administration
- Unterstützung bei administrativen Prozessen

### **Sie bringen Folgendes mit**

Sie arbeiten gerne mit Menschen, behalten auch in lebhaften Situationen den Überblick und schätzen eine sinnstiftende Tätigkeit.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (EFZ) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer administrativen Funktion (zwingend)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme, Kenntnisse von Perigon sind von Vorteil
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Freude am Kontakt mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen
- Teamfähig, kommunikative und eine offene, wertschätzende Persönlichkeit

### **Was wir Ihnen bieten**

Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem engagierten und herzlichen Umfeld.

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Wir sind ein eingespieltes Team, unterstützen uns im Alltag gegenseitig und pflegen einen unkomplizierten, wertschätzenden Umgang.

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit
- Zentral gelegener Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Zug
- Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen

**Möchten Sie sich für die Lebensqualität älterer Menschen im Kanton Zug einsetzen?  
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF, inklusive Ihrer Lohnvorstellungen, an [personal@zg.prosenectute.ch](mailto:personal@zg.prosenectute.ch).

Bei Fragen steht Ihnen die Personalabteilung unter 041 511 15 49 gerne zur Verfügung.