

Dienstleistungen

Tarife

Die Kosten berechnen sich gemäss geleistetem Personalaufwand in Stunden. Leistungen Dritter (z.B. Reinigungsinstitut) und Sachaufwände werden gemäss effektiven Kosten verrechnet. Es können auch nur einzelne Arbeiten aus dem Angebot an die Pro Senectute übertragen werden.

- Stundentarif Sozialarbeiter CHF 138.-
- Stundentarif Sachbearbeiter CHF 90.-
- Aufwendungen Dritter gemäss effektiven Kosten
- Sachaufwände und Sonstiges gemäss effektiven Kosten

**Können wir Sie unterstützen oder haben Sie Fragen?
Wir sind gerne für Sie da!**

Nadia Wüest, Leiterin Soziale Dienste
T 041 727 50 20, nadia.wueest@zg.prosenectute.ch

Pro Senectute Kanton Zug

Aegeristrasse 52 · 6300 Zug
Telefon 041 727 50 50 · Fax 041 727 50 60
info@zg.prosenectute.ch · zg.prosenectute.ch

Januar 2019



Arbeiten nach dem Tod

Vorkehrungen und Arbeiten rund um den Todesfall

Kanton Zug
zg.prosenectute.ch

Vorkehrungen für den Todesfall

Vorbereitet sein

Jeder kann frühzeitig Vorkehrungen für das eigene Ableben treffen. Das kann die Angehörigen entlasten, aber auch sicherstellen, dass die eigenen Wünsche bezüglich Bestattung und Nachlass berücksichtigt werden. Pro Senectute steht Ihnen beim Verfassen oder Ausfüllen der erforderlichen Formulare sowie bei Fragen kompetent, neutral und einfühlsam zur Seite.

Persönliche Vorsorge (Patientenverfügung, Anordnung für den Todesfall, Vorsorgeauftrag und Testament)*

- Von der Patientenverfügung bis zum Testament bietet Ihnen Pro Senectute mit dem DOCUPASS-Vorsorgedossier die anerkannte Gesamtlösung für alle persönlichen Vorsorgedokumente.

Bestattungsanordnung

- Mit der Bestattungsanordnung haben Sie die Möglichkeit, Ihre Wünsche und Anweisungen zum Todesfall, zur Bestattung und zur Totenfürsorge vertraglich festzuhalten.

Bestattungsvorsorge

- Mit der Bestattungsvorsorge werden ebenfalls Anweisungen zum Todesfall, zur Bestattung und zur Totenfürsorge festgehalten. Im Unterschied zur Bestattungsanordnung wird der Bestattungsvorsorgevertrag jedoch vor dem Ableben bei einem Bestattungsinstitut hinterlegt und die Kosten für die gewünschte Bestattung bereits im voraus beglichen.

* Wird im Rahmen der Sozialberatung kostenlos angeboten.

Arbeiten nach dem Todesfall

Entlastung für die Angehörigen

Der Verlust einer nahestehenden Person ist mit grossen Emotionen verbunden. Nicht nur ist der Verlust zu verarbeiten, darüber hinaus sind viele administrative Schritte notwendig. Pro Senectute unterstützt Angehörige bei den anfallenden Aufgaben, damit sie sich zum Zeitpunkt des Abschieds voll und ganz auf die Trauer und Erinnerung einlassen können.

Administrative Arbeiten

Benachrichtigung von:

- Versicherungsgesellschaften, Krankenkasse, Ausgleichs- und Pensionskasse
- Telefongesellschaft, Billag
- Vermieter der Wohnung
- Willensvollstrecker (sofern erwünscht)

Finanzen

- Alle Zahlungen vornehmen*
- Daueraufträge und/oder LSV löschen
- Sämtliche Bank- und Postauszüge per Todestag bestellen (inkl. Marchzins)
- Steuererklärung inkl. Unterjährige ausfüllen
- Depot/Anteilsscheine zurückfordern
- Erbteilung

Auflösung der Wohnung oder des Zimmers

- Erstellung einer Inventarliste
- Räumung der Wohnung/des Zimmers
- Veräusserung von allfälligen Wertgegenständen
- Entsorgung von persönlichen Sachen (auf Wunsch Weitergabe an Dritte wie z.B. Caritas)
- Endreinigung der Wohnung/des Zimmers

* Erbbescheinigung oder Generalvollmacht über den Tod hinaus nötig, da Bankvollmacht von Dritten mit dem Tod des Kontoinhabers erlischt.